



основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами;

- типовые программы работы кружков, спортивных секций;
- способы оказания доврачебной медицинской помощи;
- нормы физических нагрузок обучающихся, занимающихся;
- современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентного подхода;
- методы сбора и обработки информации;
- методы консультирования;
- основы трудового законодательства;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- правила по охране труда и пожарной безопасности.

1.5. Инструктор по физической культуре назначается на должность и освобождается от нее приказом заведующей МАДОУ «Детский сад № 297».

## **2. Должностные обязанности.**

На инструктора по физической культуре возлагаются следующие должностные обязанности:

- 2.1. Определение целей и задач программы мероприятий активного отдыха обучающихся, занимающихся в режиме учебного и вне учебного времени образовательной организации.
- 2.2. Составление программы мероприятий активного отдыха обучающихся, занимающихся в режиме учебного времени образовательной организации.
- 2.3. Составление плана физкультурно-спортивного праздника, соревнования, дня здоровья и других мероприятий оздоровительного характера.
- 2.4. Составление плана ресурсного обеспечения физкультурно-спортивного праздника, соревнования, дня здоровья и другие мероприятия оздоровительного характера.
- 2.5. Проведение физкультурно-спортивного праздника, соревнования, дня здоровья и других мероприятий оздоровительного характера) при участии педагогических работников и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.
- 2.6. Подведение итогов проведения спортивно-оздоровительного мероприятия, составление отчета о проведении мероприятия по утвержденной форме.
- 2.7. Изучение типовых программ работы кружков, спортивных секций.
- 2.8. Подготовка предложений по составу кружков, спортивных секций, возможных для организации на базе образовательной организации, физкультурно-спортивной организации.
- 2.9. Консультирование руководителей кружков, спортивных секций.
- 2.10. Вовлечение обучающихся, занимающихся в участие в спортивных кружках и секциях.
- 2.11. Обмен опытом с организациями дополнительного образования спортивной направленности и организациями спорта.
- 2.12. Отбор занимающихся, обучающихся в спортивный актив.
- 2.13. Руководство работой спортивного актива.
- 2.14. Определение задач и содержания занятий по физической культуре с учетом возраста, подготовленности, индивидуальных и психофизических особенностей, интересов обучающихся, занимающихся.
- 2.15. Разработка плана проведения занятия по физической культуре с учетом возраста, подготовленности, индивидуальных и психофизических особенностей, интересов обучающихся, занимающихся.

- 2.16. Разработка или подбор методики проведения занятия по физической культуре с учетом возраста, подготовленности, индивидуальных и психофизических особенностей, интересов обучающихся, занимающихся.
- 2.17. Проведение занятий по физической культуре согласно разработанному плану по утвержденным программам и методикам.
- 2.18. Проведение работы по овладению обучающимися, занимающимися навыками и техникой выполнения физических упражнений, формированию их нравственно-волевых качеств.
- 2.19. Подготовка рекомендаций обучающимся, занимающимся по усовершенствованию навыков и техник выполнения физических упражнений, формирования их нравственно-волевых качеств.
- 2.20. Обеспечение безопасности обучающихся, занимающихся при проведении физических и спортивных занятий.
- 2.21. Обеспечение соблюдения санитарно-гигиенических норм при проведении физических и спортивных занятий.
- 2.22. Оказание при необходимости доврачебной медицинской помощи обучающимся, занимающимся.
- 2.23. Проведение контроля состояния здоровья обучающихся, занимающихся совместно с медицинскими работниками.
- 2.24. Регулирование физической нагрузки обучающихся, занимающихся.
- 2.25. Мониторинг качества оздоровительной работы в образовательной организации с учетом электронных форм учета показателей здоровья и физических нагрузок.
- 2.26. Изучение и обобщение передового опыта в области физической подготовки и обучения детей физической культуре.
- 2.27. Проведение просветительской работы в области физической подготовки и обучения детей физической культуре среди родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, занимающихся, педагогических работников с привлечением соответствующих специалистов.
- 2.28. Консультирование педагогических работников по вопросам теории и практики физического воспитания обучающихся, занимающихся.
- 2.29. Оказание методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, занимающихся.
- 2.30. Ознакомление педагогических работников и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с правилами охраны жизни и здоровья обучающихся, занимающихся.
- 2.31. Проведение работы в составе педагогических, методических советов, других форм методической работы.
- 2.32. Проведение родительских собраний, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в части установленных полномочий.

### **3. Права.**

Инструктор по физической культуре имеет право:

3.1. На все предусмотренные законодательством Российской Федерации социальные гарантии, в том числе:

- на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск;
- на оплату дополнительных расходов на медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию в случаях повреждения здоровья вследствие несчастного случая на производстве и получения профессионального заболевания.

3.2. На оплату дополнительных расходов на медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию в случаях повреждения здоровья вследствие несчастного случая на производстве и получения профессионального заболевания.

3.3. Знакомиться с проектами решений заведующего, касающимися его деятельности.

3.4. По вопросам, находящимся в его компетенции, вносить на рассмотрение руководства предложения по улучшению деятельности организации и совершенствованию методов работы, а также варианты устранения имеющихся в деятельности организации недостатков.

3.5. Запрашивать лично или по поручению руководства информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

3.6. Привлекать специалистов к решению задач, возложенных на него (с разрешения руководства).

3.7. Требовать создания условий для выполнения профессиональных обязанностей, в том числе предоставления необходимого оборудования, инвентаря, рабочего места, соответствующего санитарно-гигиеническим правилам, нормам и т. д.

3.8. Повышать свою профессиональную квалификацию.

#### **4. Ответственность.**

Инструктор по физической культуре несет ответственность:

- за жизнь и здоровье воспитанников, обязан предпринимать все меры, направленные на профилактику несчастных случаев с воспитанниками, в том числе:
- незамедлительно сообщать непосредственному руководству о всех возникших неисправностях приборов, мебели, игрового, спортивного инвентаря, а также возможных, по мнению работника, угрозах для жизни и здоровья воспитанников;
- не оставлять детей без присмотра; в случае необходимости временного отсутствия работник обязан убедиться, что дети находятся под наблюдением (контролем) со стороны иного работника, уполномоченного на присмотр за воспитанниками;
- пресекать возникшие конфликтные ситуации между воспитанниками, не допускать драк между ними;
- соблюдать иные требования техники безопасности во время прогулок, активных игр, использования мебели, игрового и спортивного инвентаря и т. п.
- следить за соблюдением воспитанниками требований техники безопасности.

4.1. За неисполнение, ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией, - в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.

4.2. За совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

Работник несет ответственность за жизнь и здоровье воспитанников, обязан предпринимать все меры, направленные на профилактику несчастных случаев с воспитанниками, в том числе:

- незамедлительно сообщать непосредственному руководству о всех возникших неисправностях приборов, мебели, игрового, спортивного инвентаря, а также возможных, по мнению работника, угрозах для жизни и здоровья воспитанников;
- не оставлять детей без присмотра. В случае необходимости временного отсутствия работник обязан убедиться, что дети находятся под наблюдением (контролем) со стороны иного работника, уполномоченного на присмотр за воспитанниками;
- пресекать возникшие конфликтные ситуации между воспитанниками, не допускать драк между ними;

- соблюдать иные требования техники безопасности во время прогулок, активных игр, использования мебели, игрового и спортивного инвентаря и т. п. Следить за соблюдением воспитанниками требований техники безопасности.

4.3. За причинение материального ущерба работодателю - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

#### **5. Взаимоотношения. Связи по должности.**

5.1. Работает по графику, согласованному и утвержденному заведующим МАДОУ № «Детский сад № 297». Не имеет право менять график работы без согласования с администрацией.

5.2. В соответствии с годовым планом деятельности МАДОУ «Детский сад № 297» самостоятельно планирует свою деятельность на год, полугодие и ежемесячно с утверждением плана заведующим ДОУ.

5.3. Участвует в обязательных плановых общих мероприятиях МАДОУ «Детский сад № 297», на которые не установлены нормы выработки. Участвует в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в работе по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, утвержденных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям или лицам, которые их заменяют.

5.4. Информировывает заведующего МАДОУ «Детский сад № 297», старшего воспитателя про все недостатки в проведении образовательного процесса. Вносит свои предложения по устранению недостатков и по оптимизации работы инструктора по физической культуре.

5.5. Получает от администрации дошкольного образовательного учреждения информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится с соответствующими документами.

5.6. Регулярно обменивается информацией по вопросам, входящим в свою компетенцию, с администрацией и педагогическими работниками «Детский сад № 297».

5.7. Поддерживает связь с учреждениями дополнительного образования спортивной направленности и учреждениями спорта.

5.8. Обязан сообщать заведующему, старшей медсестре, старшему воспитателю о невыходе на работу по больничному листу и о выходе на работу после болезни.

5.9. Передает старшему воспитателю информацию, полученную на совещаниях и семинарах, непосредственно после ее получения.

5.10. Инструктор по физкультуре может быть привлечен к педагогической деятельности по должности воспитатель группы дошкольного возраста на период производственной необходимости.

С настоящей инструкцией ознакомлен.

Один экземпляр получил на руки и обязуюсь хранить на рабочем месте.

<b>ФИО</b>	<b>Дата</b>	<b>Подпись</b>
------------	-------------	----------------
